

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЖИТОМИРСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ»
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

НАКАЗ

Від 20 серпня 2020 р.

№128-ОД

Про тимчасовий порядок
організації підвищення
кваліфікації в період карантину

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. №211 «Про запобігання поширення на території України коронавірусу COVID-19», законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» та «Про захист населення від інфекційних хвороб», Постанови головного державного санітарного лікаря від 30.07.2020 р. № 42 «Про затвердження тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», наказу управління освіти Житомирської облдержадміністрації від 14.08.2020 р. № 129 «Про затвердження Рекомендацій щодо організації роботи КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЖОР з підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти області в 2020/2021 навчальному році», дотримуючись рекомендацій Міністерства освіти і науки України від 12.06.2020 р. № 1/9-323 «Щодо проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників в умовах послаблення карантинних обмежень», Міністерства охорони здоров'я від 27.07.2020 р. № 1/11-5026 «Щодо пропозицій виходу з кризи, пов'язаної з COVID-19» та з метою організації освітньої діяльності на курсах підвищення кваліфікації відповідно до наказу управління освіти і науки Житомирської облдержадміністрації від 20.12.2019 р. № 295 «Про підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів закладів і установ освіти області в 2020 році»

НАКАЗУЮ:

1. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників на курсах підвищення кваліфікації організувати відповідно до Рекомендацій щодо організації роботи КЗ «Житомирський ОІППО» ЖОР, затверджених наказом Інституту від 17.08.2020 р. № 127-ОД «Про забезпечення дотримання рекомендацій щодо організації роботи КЗ «Житомирський ОІППО» ЖОР.
2. Курси підвищення кваліфікації з 01 вересня по 31 грудня 2020 року

здійснювати з використанням дистанційних технологій в синхронному та асинхронному режимі.

3. Організувати курси підвищення кваліфікації відповідно до режиму роботи Інституту.

4. Декану (Андрійчук О.І.) забезпечити:

4.1 Інформування закладів освіти області щодо зміни в організації курсів підвищення кваліфікації;

4.2 Електронну реєстрацію на курси підвищення кваліфікації педагогів області відповідно до попереднього розподілу;

4.3 Підготовку наказів про зарахування педагогічних працівників на курси підвищення кваліфікації та закінчення курсів підвищення кваліфікації з подальшим оприлюдненням на сайті Інституту;

4.4 Своєчасне виготовлення, оформлення та видачу свідоцтв про курси підвищення кваліфікації відповідно до наказів про закінчення курсів підвищення кваліфікації;

4.5 Оформлення документації навчальних груп курсів підвищення кваліфікації.

5. Завідуючим кафедр (Бойко І.І, Коврігіна Л.М., Косигіна О.В., Смагіна Т.М.):

5.1 Забезпечити підготовку матеріалів науково-педагогічними працівниками відповідно до програм і навчально-тематичних планів підвищення кваліфікації педагогічних працівників області для роботи в синхронному режимі;

5.2 Провести навчальні заняття з науково-педагогічними працівниками щодо організації освітнього процесу в синхронному режимі.

5.3 Закріпити за кафедрами таких науково-педагогічних працівників і працівників лабораторії інформаційно-комунікаційних технологій інституту: Грабовський П. П., Кравчук О. М. – кафедра суспільно-гуманітарних дисциплін; Фамілярська Л. Л., Адамович І. В. – кафедра педагогіки й андрагогіки; Стефанович О. П. – кафедра психології; Колеснікова І. В., Семенчук С. П., Гречина М. І. – кафедра методики викладання навчальних предметів.

6. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи (Волинець О. М.), завідувачу лабораторії інформаційно-комунікаційних технологій (Кравчук О. М.) забезпечити технічну підготовку кабінетів для організації роботи курсів підвищення кваліфікації в синхронному режимі.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

/ підпис існує/

І. І. Смагін