

*Губар О.М.,  
методист ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти  
КЗ «Житомирський ОІППО» ЖОР*

**Методичні рекомендації з питань організації діяльності  
інклюзивно-ресурсних центрів Житомирської області на період  
карантину**

Відповідно до розпорядчих документів Кабінету Міністрів (Постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» та ін.) запроваджено режим карантину по всій території нашої країни. Працівники інклюзивно-ресурсних центрів, як і всі освітяни, працюють дистанційно. Йдеться про те, що робота центрів продовжується, але в іншому, новому для всіх форматі. Ми набуваємо нового досвіду дистанційної реалізації завдань ІРЦ в умовах екстремальної ситуації в країні.

У згаданих умовах педагогічні працівники інклюзивно-ресурсних центрів можуть ефективно працювати дистанційно:

- організувати онлайн проведення тематичних освітніх вебінарів, конференцій, навчальних проєктів тощо;
- організувати онлайн проведення групових або індивідуальних консультацій для батьків, педагогів загальноосвітніх навчальних закладів (тематичних або за запитом);
- систематично публікувати просвітницьку інформацію для батьків, педагогів навчальних закладів на сайті центру, соціальних мережах (запропонуйте теми щодо розвитку й виховання дитини, корисні поради щодо організації інклюзивного навчання в закладах освіти та ін.);
- здійснювати систематичну комунікацію з батьками в соцмережах, групах в месенджерах;

- рекомендувати доступні для самостійного застосування батьками методики щодо зниження рівня тривожності дітей, рухливі, розвивальні ігри тощо;
- інформувати про літературу та художні фільми (мультфільми) для спільного перегляду батьків і дітей;
- рекомендувати батькам, педагогам книги щодо підвищення рівня їх педагогічної компетенції, які можна читати на інтернет ресурсах безкоштовно.

Щодо дистанційної роботи фахівців інклюзивно-ресурсного центру, то рекомендуємо річний план роботи модифікувати на час карантину та визначити актуальними наступні напрямки:

- інформаційно-просвітницька діяльність (на веб-сайті центру, в чатах, в онлайн групах педагогів/батьків/, у Viber та ін.);
- консультування індивідуальне (в онлайн режимі, Skype режимі, телефонному режимі та ін.). Орієнтовна тематика: «Яким чином оптимізувати соціальну ізоляцію?», «Які поради давати батькам і дітям під час карантину?», «Яким чином цікаво організувати спільне дозвілля?», «Як розмовляти з дітьми про коронавірус?» та ін.;
- організаційно-методична робота (підготовка до проведення заходів, оформлення робочої документації, складання індивідуального плану самоосвіти, обробка та узагальнення результатів обстеження розвитку дітей (якщо такі залишилися невиконаними), розробка тренінгів, семінарів, занять та матеріалів до їх проведення, впорядкування документації та оформлення методичних рекомендацій, створення або оновлення інтернет-сторінок, сайтів, блогу фахівця ІРЦ, ознайомлення з сучасною методичною літературою з тематики організації інклюзивного навчання та допомоги дітям з ООП та ін.);
- зв'язки з громадськістю (частково за допомогою доступних засобів зв'язку та телекомунікацій).

Щодо таких обов'язкових напрямів, як: надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг (*проведення індивідуальних та групових занять з дітьми з особливими освітніми потребами*), експертно-діагностичної діяльності (*проведення обстеження, тестування та інших видів діагностичної роботи*), то враховуючи особливі вимоги, специфічність їх здійснення (вони потребують безпосереднього контакту з дітьми та педагогами, без втручання сторонніх осіб з дотриманням конфіденційності), ці заходи, в основному, не можуть бути проведені у дистанційному режимі. Отже, доцільно проводити інші види роботи (методичну, організаційну, наукову, консультаційну). До прикладу: моніторинг відгуків, коментарів, обговорень під розміщеними інформаційно-просвітницькими матеріалами, текстовим форматом групових консультацій.

Щодо ведення основної документації та звітності. Звертаємо увагу фахівців центру, що ведення робочої документації під час карантину є обов'язковою. В разі відсутності робочої документації в умовах дистанційної роботи (робоча документація залишилась в закладі ) усі записи необхідно вести на іншому паперовому носії або в електронному вигляді задля їх перенесення у робочу документацію після закінчення карантину.

Наголошуємо на тому, що період карантину можна ефективно використати для власного професійного розвитку, опрацювання фахової, сучасної психолого-педагогічної і методичної літератури, підвищення професійної компетентності. Для організації самоосвітньої діяльності, можливо використовувати такі електронні ресурси: сайт Українського науково-методичного центру практичної психології і соціальної роботи (<http://www.psyua.com.ua/>), електронну бібліотеку Національної академії педагогічних наук (<http://www.irbis-nbu.gov.ua/cgi-bin/suak/corp.exe>), освітню платформу «Prometheus» ( <https://prometheus.org.ua/courses-catalog/>), освітню платформу «Edera» (<https://www.ed-era.com/courses/>), освітній проєкт «На урок» (<https://naurok.com.ua/>), інформаційний освітній проєкт «Всеосвіта»(<https://vseosvita.ua/>), Ютуб телеканал «ПЛЮСПЛЮС»,

пізнавальні, просвітницькі, розвивальні відео для дітей з найменшого віку (<https://www.youtube.com/user/plusplustv/videos>). При необхідності отримання методичної допомоги з питань здійснення професійної діяльності в умовах карантину звертайтеся до співробітників ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти КЗ «ЖОІППО» ЖОР.