

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЖИТОМИРСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ»
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР)

Код ЄДРПОУ 02139713

НАКАЗ

м. Житомир

06.02.2023

№ 43 – ОД

*“Про організацію роботи
КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР під час
повітряної тривоги або інших сповіщень про небезпеку,
які надходять від органів управління цивільного захисту”*

Відповідно до статті 3 Конституції України, статті 30 Кодексу цивільного захисту України, Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 р № 64/2022, Закону України «Про освіту», Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про воєнний стан», Постанови КМУ № 711 від 24.06.2022 року «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», Інструктивно-методичних матеріалів щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності (Лист Міністерства освіти і науки України від 26.07.2022 № 1/8462-22), наказ начальника Житомирської обласної військової адміністрації від 28.06.2022 № 114 «Про заходи безпеки під час повітряної тривоги», та з метою збереження життя, здоров'я і забезпечення безпеки працівників та відвідувачів Інституту,

НАКАЗУЮ:

1. Провести позаплановий інструктаж з працівниками інституту щодо правил поведінки на робочому місці, під час проведення онлайн-навчання за програмами підвищення кваліфікації, методичних заходів та інших видів робіт у випадку повітряної тривоги чи інших загроз для життя і здоров'я усіх учасників освітнього процесу.

2. Під час вступного слова кураторам груп, педагогічним працівникам які проводять методичні заходи наголосити про організацію роботи під час повітряної тривоги або інших сповіщень про небезпеку, які надходять від органів управління цивільного захисту.

3. Після попереджувального сигналу «повітряна тривога» черговий Інституту подає три довгих дзвінки та видає ключ від запасного виходу на вул. Михайлівську працівникові Інституту який відкриває запасний вихід, контролює порядок виходу працівників Інституту та відвідувачів.

4. Працівникам Інституту стежити за повідомленням системи оповіщення про повітряну тривогу або інших сповіщень про небезпеку, які надходять від органів управління цивільного захисту.

5. У разі оголошення сигналу повітряної тривоги або інших сповіщень про небезпеку, які надходять від органів управління цивільного захисту, працівникам Інституту оголошувати технічну перерву в проведенні навчальних занять, методичних заходів та інших видів робіт.

6. Після сповіщення повітряної тривоги або надходження інших сповіщень про небезпеку від органів управління цивільного захисту, працівникам Інституту невідкладно зачинити вікна, вимкнути електричні прилади, залишити робочі місця та пройти у безпечне місце або спеціальне укриття, відповідно до плану евакуації, що розміщені на кожному поверсі.

7. Працівникам Інституту пропонувати відвідувачам залишити приміщення до закінчення повітряної тривоги або інших сповіщень про небезпеку, які надходять від органів управління цивільного захисту, та прослідувати до найближчого укриття.

8. Працівникам адміністративно-господарської частини під час повітряної тривоги або надходження інших сповіщень про небезпеку від органів управління цивільного захисту не допускати відвідування Інституту працівниками та відвідувачами закладу, замкнути приміщення та прослідувати в найближче укриття.

9. Викладачі, які проводять заняття в аудиторіях, беруть із собою верхній одяг та особисті речі на випадок зачинення приміщення під час повітряної тривоги.

10. Працівникам Інституту залишати укриття лише після сигналу «Відбій повітряної тривоги» та повернутись на робоче місце протягом 20 хвилин.

11. Викладачам під час проведення занять в яких була оголошена технічна перерва у зв'язку з оголошенням повітряної тривоги.

11.1. Завершити роботу онлайн.

11.2. Вимкнути з електромереж електрообладнання.

11.3. Залишити приміщення та пройти в найближче укриття.

11.4. Після відбою тривоги протягом 1 години завантажити покликання на запис аналогічного заняття в матеріали теми, яка не була висвітлена у зв'язку з повітряною тривоною.

12. Під час повітряної тривоги організувати евакуацію працівників Інституту та відвідувачів через центральний та запасний виходи на вул. Михайлівську, вул. Покровську, вул. Вокзальну.

13. Затвердити такий порядок виходу всіх працівників Інституту.

Працівники інституту та відвідувачі, що перебувають в навчальних кабінетах:

13.1. №№ 101, 102, 102-а, 103, 104, 105 першого поверху через запасний вихід (відповідальна Кравчук Н. В.);

13.2. №№ 106, 107, 108, 108-а, 108-б, 109, 110, 110-а, 111, 111-а першого поверху через запасний вихід (відповідальна Стефанович О. П.);

13.3. №№ 201, 202, 203 другого поверху через центральний вихід (відповідальна Бойко І. І.);

13.4. №№ 204, 205 другого поверху через центральний вихід (відповідальна Коврігіна Л. М.);

13.5. № 206 другого поверху через центральний вихід (відповідальна Косигіна О. В.);

13.6. №№ 207, 207-а, 207-б, 208, 209, 210, 211 другого поверху через центральний вихід (відповідальний Смагін І. І.);

13.7. №№ 212, 213 другого поверху через центральний вихід (відповідальна Андрійчук О. І.);

13.8. №№ 214, 215, 216 другого поверху через запасний вихід (відповідальна Печенюк А. П.);

13.9. №№ 217, 218, 218-а, 219 другого поверху через запасний вихід (відповідальна Суханюк З. Ф.);

13.10. №№ 220, 221, 222, 223 другого поверху через запасний вихід (відповідальна Волинець О. М.);

13.11. №№ 301, 302, 303, 304 третього поверху, через центральний вихід (відповідальна Кравець О. А.).

13.12. №№ 305, 306, 307, 308, 309 третього поверху, через запасний вихід (відповідальна Смагіна Т.М.);

13.13. №№ 310, 311 третього поверху, через запасний вихід (відповідальний Шегеда А. Ф.);

13.14. №№ 312, 313, 314 третього поверху, через запасний вихід (відповідальний Щербань П. І.);

14. Приміщення за адресою Покровська-20 б, через центральний вихід (відповідальні Козерацька О. Л., Бондарчук Т. А.).

15. Приміщення за адресою Вокзальна-10, через центральний вихід (відповідальні Гуменюк А. В., Осадчук Н. О.).

16. Чергова інституту слідкує за порядком виходу працівників інституту та відвідувачів через центральний вихід.

17. Заступнику директора з адміністративно господарської діяльності (Волинень О.М.):

17.1. Перевірити справність дверей центрального та запасного виходів на вул. Михайлівську;

17.2. Виготовити додатково для всіх замків цих дверей запасні ключі і розмістити їх в доступному місці у чергового Інституту;

17.3. Розмісти схеми найближчих укриттів на виходах Інституту на вул. Михайлівська.

18. Сторожаю Інституту у нічний час:

18.1. Заступаючи на чергування, обов'язково перевірити наявність ключів від дверей центрального та запасного виходів, забезпечити їх зберігання;

18.2. Під час повітряної тривоги пройти в 102 аудиторію, обрати безпечне місце за правилом двох стін (вул. Михайлівська);

18.3. Під час повітряної тривоги обрати безпечне місце в холі першого поверху за правилом двох стін (вул. Покровська).

19. Методисту лабораторії методичного забезпечення Стахову М.В. до 6 лютого спільно з заступником директора з АГР ознайомити працівників Інституту з порядком виходу із кабінетів та аудиторій на випадок надзвичайної ситуації.

20. Завідуючій канцелярії Кравець О. А. розмістити текст наказу на сайті Інституту та довести зміст наказу до усіх працівників Інституту.

21. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників директора Інституту.

Директор

Ігор СМАГІН