

СХВАЛЕНО  
Протокол засідання  
вченої ради  
КЗ «Житомирський  
ОППО» ЖОР  
від 17.08.2017 № 5

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ ректора  
КЗ «Житомирський  
ОППО» ЖОР  
від 18.08.2017 № 13-ОД



## ПОЛОЖЕННЯ

**про лабораторію навчально-методичної інформації  
комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної  
педагогічної освіти» Житомирської обласної ради**

### 1. Загальні положення

1.1. Лабораторія навчально-методичної інформації (надалі – Лабораторія) є структурним підрозділом комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради (надалі – Інститут), діяльність якого спрямована на забезпечення науково-методичної діяльності закладу, оновлення змісту освіти та розповсюдження інноваційних педагогічних технологій.

1.2. Лабораторія проводить роботу із забезпечення кафедр та інших підрозділів Інституту, навчальних закладів та освітніх установ регіону різними видами навчально-методичної літератури, інформаційними та організаційно-дидактичними матеріалами за розробками та замовленнями кафедр або інших організацій і установ (у т. ч. зовнішніх – на договірних засадах), формування замовлення на виготовлення документів про освіту.

1.3. У своїй діяльності Лабораторія керується постановами уряду, наказами, розпорядженнями та іншими нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Інституту, рішеннями вченої та науково-методичної рад, ректорату.

1.4. Лабораторія співпрацює з деканатом, кафедрами, адміністративно-господарською частиною, бухгалтерією, іншими підрозділами Інституту.

1.5. У роботі Лабораторія підпорядковується ректору з усіх напрямів діяльності, проректорам – відповідно до розподілу обов'язків.



## 2. Основні завдання і функції Лабораторії

2.1. Для повного забезпечення навчально-виховного процесу Лабораторія видає: підручники, навчальні посібники, тексти або конспекти лекцій, тематичні збірники наукових праць, матеріали конференцій, симпозіумів, які проводяться за планами Інституту, монографії, інструктивно-методичну літературу, автореферати дисертаційних досліджень, дидактичні матеріали (методичні поради і вказівки, інструкції, програми, завдання, робочі зошити, журнали лабораторних або практичних занять, плани семінарів, графіки виконання і збірники завдань із самостійної роботи, роздавальний матеріал – таблиці, анкети, схеми, малюнки, тексти, службові матеріали) та іншу друковану продукцію, яка сприяє підвищенню якості освіти.

2.2. Лабораторія забезпечує попереднє редакційне оброблення матеріалів, поданих структурними підрозділами Інституту (у співпраці з авторами та укладачами для підготовки авторського текстового оригіналу на етапі редагування).

2.3. Лабораторія організовує видання навчально-методичної літератури та матеріалів, забезпечує якісне розроблення видавничого текстового оригіналу відповідно до вимог стандартів та поліграфічне оформлення видань.

2.4. Лабораторія формує зведене замовлення на виготовлення документів про освіту, бланків похвальних листів і грамот та здійснює його передачу до відділу збору інформації Науково-дослідного інституту прикладних інформаційних технологій.

2.5. Лабораторія забезпечує отримання від ДП «Інфоресурс» документів про освіту, бланків похвальних листів і грамот та видачу їх місцевим органам управління освітою, школам-інтернатам та професійно-технічним навчальним закладам.

2.6. Лабораторія опрацьовує звіти районних (міських) відділів (управлінь) освіти по контингентах учнів шкіл та шкіл-інтернатів.

2.7. Лабораторія щоквартально здійснює видання електронного науково-методичного журналу «Житомирщина педагогічна».



### 3. Керівництво та фінансова діяльність Лабораторії

3.1. Структура Лабораторії та її штатний розпис визначається ректором і схвалюється вченою радою Інституту.

3.2. Очолює Лабораторію завідувач, який призначається на посаду і звільняється з неї згідно з чинним законодавством наказом ректора Інституту та несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на Лабораторію.

3.3. Функціональні обов'язки завідувача і працівників Лабораторії визначаються їхніми посадовими інструкціями.

3.4. Фінансування Лабораторії здійснюється з двох джерел за рахунок:

- бюджетних коштів;
- надходжень за надання послуг юридичним та фізичним особам.

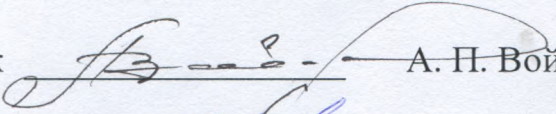
3.5. Робота Лабораторії здійснюється згідно з річним планом, який розробляється відповідно до мети й завдань діяльності Інституту та Лабораторії і затверджується ректором Інституту.

### 4. Реорганізація та припинення Лабораторії

4.1. Реорганізація та припинення Лабораторії здійснюється наказом ректора Інституту згідно з рішенням вченої ради у відповідності до чинного законодавства.

4.2. Зміни до Положення про Лабораторію схвалюються вченою радою та набувають чинності з моменту затвердження ректором Інституту.

4.3. У випадку реорганізації та припинення Лабораторії її працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

Розробник  А. П. Войналович

Юрист  Л. Ф. Ковальчук