

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Житомирської  
обласної ради  
від 25.10.2018 № 1273

Перший заступник голови  
Житомирської обласної ради

С.М. Крамаренко



## СТАТУТ

**комунального закладу**  
**«Житомирський обласний інститут**  
**післядипломної педагогічної освіти»**  
**Житомирської обласної ради**  
(нова редакція)

м. Житомир - 2018

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради (надалі – Інститут) заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і перебуває в управлінні Житомирської обласної ради (надалі – Орган управління майном).

1.2. Інститут є правонаступником Житомирського обласного інституту удосконалення вчителів у зв'язку зі зміною назви відповідно до статті 42 Закону України «Про загальну середню освіту» та згідно з наказом управління освіти облдержадміністрації від 29 травня 2000 року № 103.

1.3. Інститут є закладом післядипломної педагогічної освіти для осіб з вищою освітою (у тому числі з освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста) обов'язковість підвищення кваліфікації яких передбачена законом, що здійснює спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення і оновлення її професійних знань, умінь і навичок або отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду.

1.4. Інститут є складовою частиною загальної системи післядипломної освіти України (Наказ МОН України від 05.01.2016 № 2 «Про координацію діяльності регіональних навчальних закладів післядипломної педагогічної освіти»).

1.5. Інститут є юридичною особою, має власну печатку зі своїм повним найменуванням і зображенням малого Державного Герба України, рахунки в банках та органах Державної казначейської служби.

1.6. Інститут здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», постановами Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1134 «Про затвердження нормативів чисельності студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів, здобувачів наукового ступеня кандидата наук, слухачів, інтернів, клінічних ординаторів на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника у вищих навчальних закладах III і IV рівня акредитації та вищих навчальних закладах післядипломної освіти державної форми власності», від 14 червня 2000 р. № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників», Положенням про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти затверджене наказом Міністерства освіти і науки від 17.11.2000 № 538, іншими актами законодавства з питань освіти та цим Статутом.

1.7. Інститут вивчає й координує науково-методичну діяльність методичних служб районів, міст та об'єднаних територіальних громад (далі –

методичних служб), інклюзивно-ресурсних центрів (далі – ІРЦ), надає їм науково-методичну і практичну допомогу.

1.8. Замовниками підвищення кваліфікації педагогічних кадрів є управління освіти і науки обласної державної адміністрації, заклади освіти, юридичні та фізичні особи.

1.9. Науково-методичне та навчально-методичне забезпечення післядипломної педагогічної освіти з питань загальної середньої та дошкільної освіти здійснює департамент загальної середньої та дошкільної освіти Міністерства освіти і науки України, Інститут модернізації змісту освіти Міністерства освіти і науки України.

1.10. Ліцензування та акредитацію освітніх програм Інститут проходить у встановленому чинним законодавством порядку.

1.11. Найменування Інституту:

повна назва: комунальний заклад «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради;

скорочена назва: КЗ «Житомирський ОППО» ЖОР.

Місцезнаходження Інституту:

10014, Україна, м. Житомир, вул. Михайлівська, 15.

1.12. Комунальний заклад «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради є неприбутковим закладом.

## **2.МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ**

2.1. Головною метою діяльності Інституту є наукове і методичне забезпечення системи післядипломної педагогічної освіти області, підвищення кваліфікації, стажування керівних кадрів і педагогічних працівників освіти, здійснення на базі закладів освіти теоретичних і прикладних досліджень у галузі освіти, їх упровадження в практику освітньої системи.

2.2. Основними завданнями Інституту є:

провадження освітньої діяльності з метою забезпечення підвищення кваліфікації, стажування педагогічних працівників дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, закладів вищої освіти комунальної власності;

забезпечення оптимальної періодичності та термінів підвищення кваліфікації, стажування керівних і педагогічних кадрів з урахуванням установленого порядку атестації фахівців;

проведення наукових досліджень, розробка і впровадження інноваційних педагогічних технологій у практику роботи закладів освіти;

методичне забезпечення освітнього процесу у закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти регіону;

координація діяльності та надання науково-методичних консультацій методичним службам та консультативно-методичну допомогу з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами керівникам та педагогічним працівникам закладів освіти, інклюзивно-ресурсних центрів районів, міст, об'єднаних територіальних громад (положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 617);

аналіз, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду та педагогічних інновацій;

здійснює діяльність на засадах принципів науковості, системності, гуманізації, демократизації, єдності, комплексності, диференціації, інтеграції, безперервності освітньої діяльності;

орієнтація на актуальні та перспективні форми трудової діяльності згідно з попитом на ринку праці;

впровадження модульної системи навчання з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей кожної особистості;

дотримання вимог чинного законодавства України, державних освітніх і професійних стандартів;

забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;

виконання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни та збереження комунального майна;

соціальний захист учасників освітнього процесу.

### 2.3. Інститут має право:

визначати зміст післядипломної педагогічної освіти з урахуванням вимог державних освітніх і професійних стандартів, типових освітніх програм;

визначати форми та засоби проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

здійснювати підвищення кваліфікації відповідно до регіонального замовлення, замовлення закладів освіти, фізичних та юридичних осіб та стажування керівних і педагогічних кадрів;

розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності, проводити дослідно-експериментальну роботу в закладах освіти щодо удосконалення навчання, виховання і розвитку особистості;

надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством України;

здійснювати самостійну видавничу діяльність в установленому чинним

законодавством порядку;

брати участь у діяльності міжнародних організацій;

брати участь за згодою Органу управління майном у професійних асоціаціях, консорціумах, навчально-науково-виробничих комплексах, що створюються в установленому чинним законодавством порядку;

створювати в установленому порядку структурні підрозділи;

застосовувати сучасні інноваційні технології навчання на засадах його диференціації, індивідуалізації, запровадження дистанційної, очно-заочної та екстернатної форм навчання;

на подання засновника давати згоду на надання методичним службам статусу науково-методичних центрів та призначення на посаду та звільнення з посади завідувачів (директорів) методичних служб.

### **3. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ**

3.1. Структура та штатна чисельність Інституту за поданням директора затверджується управлінням освіти і науки облдержадміністрації за погодженням з Органом управління майном.

3.2. Структурними підрозділами Інституту є факультети, кафедри, центри, відділи, сектори, наукові, науково-методичні лабораторії, бібліотека, бухгалтерія тощо.

Факультети, відділення створюються за наявності не менше 100 осіб середньомісячного контингенту слухачів.

3.3. До складу Інституту можуть входити інші навчальні, наукові, науково-методичні й виробничі підрозділи, у тому числі філії, підрозділи підвищення кваліфікації кадрів, навчально-методичні кабінети, обчислювальні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством, створення яких погоджується Органом управління майном.

### **4. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ**

4.1. Управління Інститутом від імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснюється Органом управління майном у встановленому ним порядку.

4.2. Орган управління майном у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Інституту.

4.3. Оперативне управління (керівництво) Інститутом здійснює директор.

4.4. Колегіальним контролюючим органом Інституту, що здійснює

контроль за його діяльністю, є Наглядова рада.

4.5. Директор Інституту призначається на посаду в порядку, встановленому Законом України «Про освіту» та Органом управління майном.

Директор Інституту призначається відповідно до чинного законодавства з числа працівників освіти, які мають науковий ступінь або вчене звання і стаж керівної та науково-методичної роботи не менше 5 років.

4.6. Наймання директора здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном, шляхом укладення з ним контракту. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора передбачаються контрактом відповідно до чинного законодавства України.

4.7. По закінченні календарного року дії контракту його умови аналізуються з урахуванням практики діяльності Інституту й обґрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення до контракту відповідних змін і доповнень.

4.8. Директор Інституту не має права поєднувати виконання обов'язків директора з іншою оплачуваною керівною посадою (за винятком кафедрального, наукового, науково-методичного керівництва, викладацької роботи та творчої діяльності).

4.9. Директор Інституту:

діє на засадах єдиноначальності;

погоджує у порядку, що встановлено Органом управління майном, структуру та штат Інституту;

приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників Інституту, у тому числі: заступників, керівників структурних підрозділів, головного бухгалтера згідно з чинним законодавством;

забезпечує форми і системи оплати праці працівників Інституту, встановлює їм конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок, доплат на умовах, передбачених колективним договором та відповідно до чинного законодавства;

забезпечує складання фінансового плану (кошторису) Інституту, формування та подання місячної, квартальної та річної звітностей;

несе відповідальність за формування, виконання фінансового плану (кошторису) Інституту;

розпоряджається в межах своїх повноважень майном Інституту, у тому числі його коштами (відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, області і закріплене за Інститутом на праві оперативного відання й здійснюється в порядку, що встановлений Органом управління майном);

забезпечує ефективне використання та зберігання переданого майна, за яке несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

діє без довіреності від імені Інституту, представляє його інтереси у відносинах з усіма підприємствами, установами, організаціями та громадянами як в Україні, так і за її межами;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах Державного казначейства розрахунковий та інші рахунки;

несе відповідальність за формування та виконання освітніх програм і навчальних (навчально-тематичних планів), фінансових планів;

укладає та підписує колективний договір з трудовим колективом;

встановлює ступінь відповідальності заступників, керівників підрозділів, керівників філій;

організовує різнопланову роботу Інституту і несе персональну відповідальність за її діяльність;

здійснює керівництво колективом Інституту, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

затверджує документи, що регламентують діяльність Інституту;

у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов'язаних із діяльністю Інституту, котрі є обов'язковими до виконання всіма працівниками у межах чинного законодавства та відповідно до цього Статуту, організовує контроль за їх виконанням;

застосовує у встановленому порядку заходи морального та матеріального заохочення, накладає дисциплінарні стягнення на працівників Інституту;

забезпечує дотримання законодавства з охорони праці, протипожежного захисту, техніки безпеки, правил внутрішнього трудового розпорядку в межах Інституту;

визначає функціональні обов'язки працівників Інституту;

розробляє і разом з профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Інституту правила внутрішнього розпорядку;

формує контингент слухачів Інституту;

відраховує з Інституту та поновлює на навчання слухачів;

контролює виконання освітніх програм і навчальних (навчально-тематичних) планів;

контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Інституту;

здійснює контроль за організацією наукової, навчальної, методичної роботи в Інституті;

виконує інші обов'язки та доручення Органу управління майном.

4.10. Наглядова рада діє на підставі чинного законодавства України, цього Статуту й Положення про Наглядову раду, затвердженого Органом управління майном.

4.11. Метою діяльності Наглядової ради є забезпечення реалізації статутних завдань Інституту, підвищення ефективності управління, контроль за діяльністю директора.

4.12. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю Інституту з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності, в межах повноважень, визначених Положенням про Наглядову раду, та здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

4.13. Персональний склад Наглядової ради затверджується у порядку, встановленому Органом управління майном.

4.14. Керівництво навчальною, науково-методичною, науково-дослідною, господарською діяльністю, міжнародним співробітництвом Інституту покладається на заступників директора, які відповідають за ці напрями роботи відповідно до їх функціональних обов'язків.

4.15. Для вирішення основних питань функціонування Інституту, обговорення найважливіших напрямів наукової та інших видів діяльності, перспектив розвитку Інституту створюється вчена рада Інституту та інші робочі і дорадчі органи (директорат, деканат, науково-методична рада тощо), положення про які затверджуються директором Інституту.

## **5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори колективу, на яких обирається виконавчий орган самоврядування, визначається його структура і термін повноважень.

5.2. Органи самоврядування можуть мати різноманітні форми.

5.3. Метою громадського самоврядування в Інституті є сприяння захисту прав і забезпеченню виконання обов'язків учасників освітнього процесу, гармонійному розвитку особистості, формуванню практичних навичок організатора-керівника закладу освіти, спеціаліста.

5.4. Органи самоврядування керуються у своїй діяльності чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Національної академії педагогічних наук України, Положенням про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти та цим Статутом.



- 5.5. Основними завданнями органів самоврядування є:
- забезпечення, захист прав та інтересів слухачів, стажистів;
  - забезпечення виконання слухачами, стажистами своїх обов'язків;
  - сприяння навчальній, науковій, творчій діяльності учасників освітнього процесу;
  - створення необхідних умов для їх праці, навчання, проживання і відпочинку;
  - створення гуртків, товариств, клубів за інтересами;
  - організація співробітництва зі слухачами, стажистами інших закладів вищої, післядипломної освіти, працівниками наукових центрів, членами громадських організацій, у тому числі зарубіжних;
  - сприяння проведенню серед слухачів, стажистів соціологічних досліджень тощо.

## 6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Порядок організації освітнього процесу в Інституті визначається відповідно до норм трудового законодавства України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державних стандартів освіти, професійних стандартів педагогічних працівників, Постанови Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1134 «Про затвердження нормативів чисельності студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів, здобувачів наукового ступеня кандидата наук, слухачів, інтернів, клінічних ординаторів на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника у вищих навчальних закладах III і IV рівня акредитації та вищих навчальних закладах післядипломної освіти державної форми власності», наказу Міністерства освіти і науки України від 7 серпня 2002 року № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 24 січня 2013 року № 48 «Про затвердження Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», наказу Міністерства освіти і науки України від 17.11.2000 р. № 538 «Про затвердження Положення про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2013 року № 466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» (із змінами і доповненнями), наказу Міністерства освіти і науки України від 15.01.2018 № 36 «Про затвердження Типової освітньої програми організації і проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладами післядипломної педагогічної освіти»,

наказу Міністерства соціальної політики України від 10.08.2018 р. № 1143 «Про затвердження професійного стандарту «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 617, цього Статуту, Колективного договору.

6.2. Основними документами, які регламентують зміст і організацію освітнього процесу є освітні програми, навчальні (навчально-тематичні) плани.

Контроль за організацією освітнього процесу в Інституті, виконанням освітніх програм і навчальних (навчально-тематичних) планів слухачами, стажистами, здійснює директорат Інституту.

6.3. Освітні програми, навчальні (навчально-тематичні) плани розробляються Інститутом з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Національної академії педагогічних наук України, Інституту модернізації змісту освіти Міністерства освіти і науки України, Університету менеджменту освіти НАПН України, управління освіти і науки облдержадміністрації.

6.4. Зміст освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації формується Інститутом за такими напрямками:

загальноосвітній (філософія, культурологія, українознавство, етика, екологія, право, економіка тощо);

науково-теоретичний (актуальні проблеми розвитку науки, культури, освіти);

психолого-педагогічний (загальна, дитяча, вікова, педагогічна, практична психологія, загальна педагогіка, дидактика тощо);

методичний (за фахом та посадовими категоріями);

управлінський (за функціональними обов'язками);

діагностичний (вимірювання рівня професійних знань, умінь, навичок за результатами тестового вхідного і вихідного діагностування слухачів);

6.5. Основними формами організації освітнього процесу в Інституті є навчальні заняття (лекції, семінарські заняття, практичні роботи, майстер-класи, тренінги); навчальна практика, самостійна робота слухача, виконання індивідуальних творчих і випускних робіт, групових проектів, контрольні заходи.

Для всіх видів аудиторних занять встановлюється, як правило, академічна година.

6.6. Основними формами здобуття освіти в Інституті є: інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна, мережева); індивідуальна (екстернатна, на робочому місці); дуальна.

Допускається змішана форма навчання, поєднання цих форм.

6.7. Строк навчання в Інституті визначається навчальними (навчально-тематичними планами). При змішаній формі навчання обсяг навчального навантаження має бути еквівалентним відповідному навантаженню за денною формою.

6.8. Поточний та підсумковий контроль результатів навчання здійснюється у формах, передбачених навчальними (навчально-тематичними) планами. Інститут організовує і здійснює процедуру вхідного і вихідного тестового діагностування слухачів за рівнем професійних знань, умінь і навичок.

6.9. Наукове, науково-методичне і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в системі післядипломної педагогічної освіти здійснюється з використанням наукових праць і науково-методичних розробок науково-педагогічних та педагогічних працівників Інституту, Інституту модернізації змісту освіти Міністерства освіти і науки України, Університету менеджменту освіти НАПН України, інших наукових установ та організацій Національної академії педагогічних наук України, закладів вищої педагогічної освіти тощо.

6.10. Формування контингенту слухачів на навчання здійснюється на підставі наказів управління освіти і науки облдержадміністрації, укладених із замовниками договорів тощо.

6.11. Зарахування слухачів на навчання та формування груп здійснюється за наказом директора Інституту.

Комплектування груп здійснюється відповідно до спеціальностей, категорій слухачів, їх освіти, виходячи з мінімальної кількості: 25 осіб у групі та 10-15 осіб у підгрупі для практичних, семінарських занять (допускається менша кількість слухачів у групі за умови відсутності в області потрібної (25 осіб) їх кількості).

6.12. Після успішного закінчення повного курсу навчання за відповідними навчальними (навчально-тематичними) планами і програмами випускники отримують документи про освіту встановленого зразка.

6.13. В Інституті на основі відповідних договорів та індивідуальних планів може здійснюватися стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів вищої та післядипломної освіти, практика студентів закладів вищої освіти.

## **7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Учасниками освітнього процесу Інституту є:

слухачі курсів підвищення кваліфікації – педагогічні та керівні кадри галузі освіти, яким держава відповідно до Закону України «Про освіту» гарантує підвищення кваліфікації;

особи, які навчаються за програмами, індивідуальними планами стажування та проходження практики;

працівники кафедр, центрів, лабораторій, відділів (у тому числі лаборанти, спеціалісти, керівники центрів, відділів, завідувач бібліотеки тощо) та інших структурних підрозділів Інституту;

педагогічні, наукові, науково-педагогічні працівники і спеціалісти інших органів, установ та закладів освіти і науки.

7.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу Інституту визначаються чинним законодавством України, цим Статутом, положеннями про структурні підрозділи, правилами внутрішнього розпорядку Інституту та Колективним договором.

7.3. Правила внутрішнього розпорядку Інституту розробляються на підставі чинного законодавства про працю, погоджуються профспілковим комітетом та затверджуються рішенням загальних зборів трудового колективу.

7.4. Учасники освітнього процесу Інституту мають право:

визначати вибіркові навчальні дисципліни (модулі, теми), що передбачені освітніми програмами курсів підвищення кваліфікації, навчальними (навчально-тематичними) планами;

відвідувати за вибором спецкурси, факультативи, тренінги та інші заняття, що проводяться кафедрами закладу в позанавчальний час;

брати участь у формуванні індивідуального плану стажування та підвищення кваліфікації;

брати участь у науковій, методичній діяльності установи чи закладу освіти і науки, конференціях, семінарах тощо;

за погодженням з керівниками структурних підрозділів Інституту (деканом, завідувачем кафедри тощо) виконувати випускні роботи за темою, що відрізняється від рекомендованих;

брати участь в обговоренні і вирішенні питань щодо вдосконалення освітнього процесу;

отримувати інформацію щодо педагогічного досвіду, інноваційної діяльності, дистанційного навчання в системі освіти;

користуватися на факультетах, кафедрах, у центрах, лабораторіях та інших структурних підрозділах Інституту нормативно-правовою, навчальною та науково-методичною документацією з питань професійної діяльності, а також бібліотекою, інформаційними базами, послугами інших підрозділів у порядку, визначеному в Інституті;

брати участь в анкетуванні, соціологічних дослідженнях, подавати рекомендації щодо удосконалення освітнього процесу, обмінюватись досвідом роботи за своїм фахом.

Слухачі, які навчаються в Інституті, користуються пільгами та гарантіями, передбаченими чинним законодавством.

7.5. При невиконанні навчального (навчально-тематичного) плану, а також при грубому порушенні правил внутрішнього розпорядку слухачі можуть відраховуватися наказом директора Інституту з видачею відповідної довідки про навчання в Інституті.

## **8. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНСТИТУТУ**

8.1. Чисельність працівників визначається директором Інституту в межах штатного розпису, погоджується із засновником і затверджується рішенням вченої ради Інституту.

8.2. Чисельність професорсько-викладацького складу визначається річним ліцензованим обсягом слухачів.

8.3. Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

8.4. Порядок заміщення посад і атестація науково-педагогічних працівників інституту та персоналу наукових працівників визначається умовами, передбаченими чинним законодавством.

8.5. Освітній процес в Інституті здійснюється штатними викладачами відповідних кафедр та позаштатними працівниками, а також провідними фахівцями, які залучаються на умовах сумісництва, погодинної оплати або контракту.

8.6. Заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників та допоміжного персоналу здійснюється за наказом директора Інституту.

8.7. Права й обов'язки працівників Інституту визначаються цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Інституту, положеннями про структурні підрозділи та посадовими інструкціями.

## **9. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ**

9.1. Наукова та методична діяльність в Інституті є невід'ємною складовою освітньої діяльності й здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.2. Інститут здійснює наукову та методичну діяльність з метою поліпшення якості навчання слухачів, стажистів, широкого впровадження в освітній процес перспективних педагогічних і інформаційних технологій, сучасних технічних засобів навчання та прогнозує головні напрями, зміст

післядипломної освіти педагогічних і керівних працівників освіти області.

9.3. Наукові дослідження в Інституті виконуються науково-педагогічними працівниками кафедр, інших структурних підрозділів, аспірантами та докторантами, які навчаються в аспірантурах та докторантурах закладів вищої освіти, наукових установах, тимчасовими науковими колективами, студентами, слухачами.

9.4. Інститут здійснює:

поточне та перспективне планування наукової, методичної, навчально-методичної, науково-дослідної та експериментальної діяльності;

подання інформації про результати наукової, методичної, навчально-методичної, науково-дослідної та експериментальної діяльності управлінню освіти і науки обласної державної адміністрації, Інституту модернізації змісту освіти Міністерства освіти і науки України.

9.5. Тематика наукових досліджень визначається Інститутом і затверджується рішенням вченої ради Інституту.

9.6. Порядок фінансування наукових досліджень в Інституті визначається відповідно до чинного законодавства України.

## 10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Інститут має право здійснювати міжнародне співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з партнерами за кордоном, міжнародними організаціями, закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, укладати з ними угоди про співпрацю та реалізацію спільних програм і проектів, брати участь у міжнародних науково-методичних заходах, організовувати та проводити міжнародні семінари, практикуми, наради, конференції, виставки тощо.

10.2. Основними видами міжнародної та зовнішньоекономічної діяльності інституту є:

організація спільної з відповідними зарубіжними освітніми та науковими закладами підвищення кваліфікації і стажування слухачів;

обмін досвідом роботи;

спільна розробка наукових проектів;

розробка, підготовка та реалізація друкованих праць;

обмін і взаємне стажування викладачів;

виконання наукових робіт для здобуття грантів, установлених фондами зарубіжних країн.

## 11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ІНСТИТУТУ

11.1. Майно Інституту становлять основні засоби та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Інституту.

11.2. Майно Інституту є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

11.3. Перелік майна, що закріплюється за Інститутом на праві оперативного управління, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

11.4. Здійснюючи право оперативного управління, Інститут володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управління майном.

11.5. Інститут не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст області і закріплене за Інститутом на праві оперативного управління, здійснюються з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Інститут має право лише у межах повноважень та в спосіб, що передбачені чинним законодавством.

11.6. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються:

за нерухоме майно та об'єкти незавершеного будівництва – до обласного бюджету;

за індивідуально-визначене майно – на рахунок Інституту на поповнення обігових коштів.

11.7. Джерелами формування майна Інституту є:

майно, передане йому Органом управління майном;

кошти обласного бюджету;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;

інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством України.

11.8. Інститут здійснює володіння, користування землею й іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

11.9. Збитки, завдані Інституту в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Інституту за рішенням суду.

11.10. Фінансово-господарська діяльність Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства.

11.11. Фінансування Інституту та оплата праці працівників Інституту здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

11.12. Кошти Інституту, одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої його статутними документами, не вважаються прибутком і не оподатковуються;

11.13. У разі отримання коштів з інших джерел, бюджетні асигнування Інституту не зменшуються.

11.14. В Інституті застосовуються надбавки, доплати та інші виплати працівникам відповідно до чинного законодавства.

11.15. Інститут здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї діяльності, веде встановлену статистичну наукову звітність, складає та подає відповідно до підпорядкування управлінню освіти і науки обласної державної адміністрації річну звітність та інші показники своєї діяльності.

11.16. Відносини Інституту з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

11.17. Інституту забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або її частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

11.18. Доходи Інституту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим статутом.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ**

12.1. Інститут припиняє діяльність у результаті передачі всього свого майна, прав, обов'язків, активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або



перетворення) за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством, – за рішенням суду.

12.2. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном. Порядок і строки проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються Органом управління майном.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Інститутом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Інституту і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном.

При припиненні Інституту працівникам, які звільняються, гарантується захист їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.4. При припиненні Інституту печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому законодавством порядку.

12.5. Інститут вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру України запису про його припинення.

12.6. Майно Інституту, що залишилося після розрахунків із бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків із кредиторами, використовується за рішенням Органу управління майном.

### 13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

13.2. Цей Статут, усі зміни та доповнення до нього затверджуються Органом управління майном та реєструються згідно з чинним законодавством України.

13.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

  
Крамбало С.М.

Л.А.А.А.А.

Місто Митиш, Митишська область, Україна.

Сьогодні листопада дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, Євдокимов С.М., приватний нотаріус Митишського міського нотаріального округу Митишської області, засвідчую справність підпису Крамаренка Серія Михайловича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Крамаренка Серія Михайловича, який (яка) підписав(ла) документ, встановлено, його (її) дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі №1441.

Стягнуто плати відповідно до статті 31 Закону України „Про нотаріат“.

Приватний нотаріус



Всього прошито (або прошнуровано), пронумеровано і скріплено печаткою \_\_\_\_\_ аркушів

*[Signature]*

ОПИС

документів, що надаються юридичною особою  
державному реєстратору  
для проведення реєстраційної дії

"Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної  
особи"

Для проведення реєстраційної дії "Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи" юридична особа **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЖИТОМИРСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ" ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ** надала наступні документи:

1. Реєстраційна картка на проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи.
2. Рішення про внесення змін до установчих документів (Нотаріально засвідчена копія).
3. Нова редакція установчих документів.
4. Копія квитанції, виданої банком.
5. Документ, що засвідчує повноваження уповноваженої особи.

Особа, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:  
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch/>

(підпункт 4 пункту 1 Наказу  
Міністерства юстиції України від 25  
листопада 2016 року № 3359/5)

СВДОКИМОВ С.М.

Заявник:

Ковальчук О.В.  
(прізвище, ініціали заявника)

08.11.2018  
(дата)

[Підпис]  
(підпис)

Фактична дата формування опису: 08.11.2018



КОПІЯ

Україна  
ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ

Дев'ятнадцята сесія

VII скликання

від 25.10.2018 № 1273

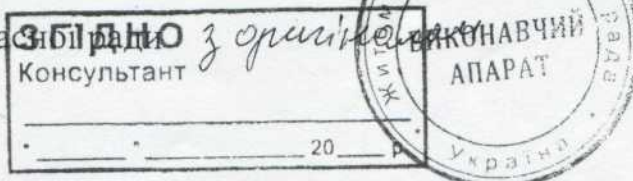
Про внесення змін та затвердження у новій редакції Статуту комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради

Відповідно до ст. ст. 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 р. № 617 «Деякі питання створення ресурсних центрів підтримки інклюзивної освіти та інклюзивно-ресурсних центрів», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», розглянувши подання обласної державної адміністрації від 09.10.2018 № 6002/51/2-18, враховуючи рекомендації постійних комісій обласної ради з гуманітарних питань від 17.10.2018, з питань бюджету і комунальної власності від 22.10.2018, обласна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни та затвердити в новій редакції Статут комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради (додається).
2. Керівнику комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради забезпечити здійснення державної реєстрації Статуту в новій редакції, про що повідомити обласну раду в місячний термін.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань бюджету і комунальної власності.

Голова обласної ради  
згідно з рішенням  
Консультант



В.В. Ширма