

Схвалено

Рішення вченої ради
від 28 квітня 2021 р.
протокол №4

Затверджено

Наказ директора
КЗ «Житомирський обласний
післядипломний педагогічний
інститут» ЖОР від 28 квітня 2021 р.
№81 ОД

**Положення**

**про порядок надання платних послуг
комунальним закладом «Житомирський обласний інститут
післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради**

1. Загальні положення

1.1 Положення про порядок надання платних послуг комунальним закладом «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради (далі – Положення) розроблено на підставі Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23 липня 2010 року № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами».

1.2 Час, місце, спосіб, порядок надання кожної платної послуги, а також вартість, спосіб та порядок оплати затверджуються окремими наказами КЗ «Житомирський ОПШО» ЖОР (далі – Інститут) та/або договорами (заявами фізичних осіб) на надання послуг.

1.3 При наданні платних освітніх послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності.

2. Порядок оприлюднення інформації про надання платних послуг

2.1 Розміщення інформації про платні послуги у доступних для замовників місцях, у тому числі на веб-сайті Інституту, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства. Інститут безкоштовно надає замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної освітньої послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

2.2 Відповідальні особи Інституту (бухгалтерія Інституту), на яких покладено відповідні повноваження, оприлюднюють інформацію про вартість освітніх платних послуг.

3. Порядок здійснення розрахунків

3.1 Платні освітні та інші послуги надаються понад обсяги регіонального замовлення та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів загального фонду обласного бюджету.

3.2 Платні послуги можуть надаватись тими самими структурними підрозділами та працівниками Інституту, які проводять навчання слухачів Інституту за регіональним замовленням.

3.3 При наданні платних послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послугу сфері освітньої діяльності. При наданні платних послуг, що не відносяться безпосередньо до сфери освітньої діяльності, застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у відповідній сфері діяльності.

3.4 Платні послуги надаються як на підставі договору, так і на підставі письмової заяви за рішенням та підписом замовника платної послуги. При порушенні замовником умов договору або заяви кошти, отримані Інститутом, залишаються згідно з умовами договору або заяви у розпорядженні Інституту на здійснення його статутної діяльності згідно чинного законодавства.

3.5 Кошти, отримані Інститутом від надання платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом Інституту з урахуванням вимог законодавства.

3.6 Матеріальні цінності, майно Інституту, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належить Інституту на правах, визначених чинним законодавством, та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

4. Встановлення вартості платних послуг

4.1 Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

4.2 Відповідно до цього Порядку Інститут може диференціювати розмір плати за надання платної послуги, виходячи з діцензованого обсягу, співвідношення поняти та дпрогнозній за конкретними напрямками (програмами) підвищення кваліфікації на регіональному ринку освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

4.3 Інститут самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою.

4.4 Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства; безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;

індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства

4.5 До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання платної послуги, також можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективним договором.

4.6 У разі залучення до надання платної освітньої послуги визнаних, видавчих вітчизняних та іноземних фахівців для проведення одного або декількох навчальних занять, лекцій, майстер-класів тощо оплата їхньої праці і здійснюється на підставі окремо укладених договорів цивільно-правового характеру.

Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються, виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт.

4.7 Парахування на оплату праці здійснюються у розмірах, передбачених чинним законодавством.

4.8 За відсутності затверджених норм показники визначаються розрахунково відповідно до чинного законодавства.

5. Облік операцій з надання платних послуг

5.1. Працівники Інституту, які залучені до надання платних послуг, здійснюють документальне оформлення обліку операцій з надання платних послуг за кожним видом послуг відповідно до встановленого цим Порядком зразку, що додається (додаток 1).

6. Порядок планування використання доходів від надання платних послуг

6.1. Конторне доходів та витратків складається за кожним видом послуг відповідно до Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання конторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання конторисів бюджетних установ».

6.2. Планування витрат за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється за кожним видом послуг.

6.3. Доходи, одержані від надання платних послуг, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг, сплату податків, обов'язкових до чинного законодавства внесків, відрахувань, зборів, платежів.

7. Заключні положення

7.1. Відповідальними особами за організацію і якість надання платних послуг, а також обґрунтованість розмірів плати за послуги є працівники структурних підрозділів Інституту.

7.2. Відносини не врегульовані цим Положенням, здійснюються відповідно до положень чинного законодавства України.

Розробник
Юрист



Вещель Н.В.
Ковальчук Л.Ф.

Додаток 1
Положення про порядок надання
платних послуг КЗ «ЖОППО» ЖОР

Облік операцій з надання платних послуг

№ з/п	Назва операції з надання платної послуги	Інформація про замовника платної послуги	Дата, час надання платної послуги	Примітка про виконання та оплату (згідно акту)